

Erfolgsfaktor	Element	Gegeben	Eher nicht
<b>Fokus</b>	Die Thematik erfordert eine Besprechung (es sind keine Alternativen möglich).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Alle eingeladenen Personen sind wirklich erforderlich für diese Besprechung.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Das Fokusthema der Sitzung ist klar definiert und abgegrenzt.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Die Anzahl Unterpunkte kann in der anberaumten Zeit besprochen werden.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Orientierung</b>	Die Abfolge der Agendapunkte ist sinnvoll (zuerst Überblick dann Details, zuerst Rückschau dann Planung).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Die Dauer der einzelnen Punkte entspricht den Interessen/Bedürfnissen der Teilnehmer.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Es ist sichergestellt, dass sich die Teilnehmer auf einem ausreichenden Informationsstand befinden.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Involvierung</b>	Interaktive Elemente machen einen Großteil der Sitzung aus.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Introvertierte und neue Mitglieder haben die Möglichkeit, sich einfach und diskret einzubringen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Vielredner haben kaum Möglichkeiten, die Sitzung zu dominieren.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Es bleibt Raum für informellen Austausch und Humor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Verpflichtung</b>	Ich habe Zeit zum Schluss reserviert, um die Aufgabenverteilung zu besprechen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Es gibt die Möglichkeit, in einer Folgesitzung die Aufgabenerfüllung zu überprüfen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Ich habe einen Mechanismus vorgesehen, damit die Lastenverteilung fair ist.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>